

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

Для профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

Квалификация	графический дизайнер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППКРС	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543 (ред. от 17.12.2020).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил Мамченко Д.С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.1. Структура профессионального модуля	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.00)	7
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения

4.3	качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ПК 4.4	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности дизайн-продуктов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
знать:	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	318
	В форме практической подготовки	212
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	156
в том числе:		
	– теоретическое обучение	94
	– практические занятия	62
	– курсовое проектирование	0
	– учебная практика	36
	– производственная практика	108
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	12
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самост оятельн ая работа
			Всего	в том числе					
				в форме практич еской подгото вки	лаборат орные и практич еские занятия	курсовая работа, проект	учебная практик а	произво дственна я практик а	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-11 ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	46	42	22	22	-	-	-	4
ОК 1-5 ПК 4.2	Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	46	42	28	18	-	-	-	4
ОК 1-11 ПК 4.4	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности	76	72	12	12	-	-	-	4
УП.04	Учебная практика	36		36					
ПП.04	Производственная практика	108		108					
Промежуточная аттестация		6		6					
Итого		318	156	212	62				12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Раздел 1. ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»				
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		42	22	22
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание темы	6	2	2
	1.1.1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации.	2		
	1.1.2. Коммуникации в управлении. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 1. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	2	2	2
Тема 1.2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна	Содержание темы	14	12	12
	1.2.1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 2. Проведение маркетинговых исследований рынка.	2	2	2
	Практическое занятие 3. Адаптация маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2	2	2
	Практическое занятие 4. Определение актуальности и дизайн-проекта. Практическое занятие 5. Разработка презентации для мастер-класса.	2	2	2

	Практическое занятие 6. Проведение мастер-класса.	2	2	2
	Практическое занятие 7. Разработка предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	2	2	2
Тема. 1.3. Кадровый маркетинг	Содержание темы	10	6	6
	1.3.1. Кадровый маркетинг. Поиск и набор персонала.	2		
	1.3.2. Процедуры отбора персонала. Интервью как ключевая отборочная процедура: виды, формы, специфика и ошибки.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 8. Оформление документов по адаптации персонала.	2	2	2
	Практическое занятие 9. Решение кейсов по кадровой политике организации.	2	2	2
	Практическое занятие 10. Разработка объявления о найме персонала в организацию.	2	2	2
Тема.1.4. Обучение персонала организации	Содержание учебного материала	4		
	1.4.1. Развитие человеческих ресурсов фирмы: формирование и раскрытие потенциала личности, группы. Формы и методы обучения персонала. Профессиональный рост.	2		
	1.4.2. Планирование карьеры: продвижение персонала. Ротация как форма развития профессионального потенциала. Формирование кадрового резерва.	2		
Тема.1.5. Мотивация и стимулирование персонала	Содержание учебного материала	4	2	2
	1.5.1. Трудовая мотивация и ее особенности. Причины снижения мотивации персонала. Системы морального и материального стимулирования.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие 11. Решение кейса по способам нематериального стимулирования персонала организации.	2	2	2
Тема 1.6. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала	2		
	1.6.1. Деловое общение. Правила ведения деловых переговоров, совещаний. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.	2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела		4		
Раздел 2. ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»				

МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности		42	28	28
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание учебного материала	4	2	2
	2.1.1. Индивидуальная и социальная этика. Профессиональная этика.	2		
	Практические занятия			
	Практическая работа №1. Деловая игра «Неформальный разговор».	2	2	2
Тема 2.2. Основы психологии делового общения	Содержание учебного материала	12	10	10
	2.2.1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 2. Изучение социальной роли общения.	2	2	2
	Практическое занятие № 3. Составление сравнительной таблицы по типам темперамента Айзенка.	2	2	2
	Практическое занятие № 4. Заполнение информационной таблицы «Вербальное и невербальное общение».	2	2	2
	Практическое занятие № 5. Подготовка к семинару по современным технологиям в области графического дизайна.	2	2	2
	Практическое занятие № 6. Проведение семинара по современным технологиям в области графического дизайна.	2	2	2
Тема 2.3 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Содержание учебного материала	8	6	6
	2.3.1. Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами».	2	2	2
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач.	2	2	2
	Практическое занятие № 9. Практикум по составлению резюме.	2	2	2
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание учебного материала	6	4	4
	2.4.1. Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	2		

	Практические занятия			
	Практическое занятие № 10. Подготовка публичного выступления.	2	2	2
	Практическое занятие № 11. Публичное выступление.	2	2	2
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации. Деловой этикет	Содержание учебного материала	8	6	6
	2.5.1. Формы делового общения, нормы и правила. Нормы профессионального этикета.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач.	2	2	2
	Практическое занятие № 13. Проведение деловой игры «Собеседование».	2	2	2
	Практическое занятие № 14. Заполнение таблицы «Деловой этикет».	2	2	2
Тема 2.6. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов	Содержание учебного материала	2		
	2.6.1. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Структура конфликта.	2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела		4		
Раздел 3. ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»				
МДК.04.03 «Основы предпринимательской деятельности»		72	38	38
Тема 3.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	14	6	6
	3.1.1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса.	2		
	3.1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности.	2		
	3.1.3. Характеристика и сущность производственной, коммерческой и финансовой деятельности.	2		
	3.1.4. Понятие, критерии, функции и роль в экономике РФ малого и среднего бизнеса.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие №1. Тренинг «Профиль предпринимателя»	2	2	2
	Практическое занятие №2. Выбор формы предпринимательской деятельности.	2	2	2
	Практическое занятие №3. Анализ тенденций развития малого и среднего бизнеса	2	2	2

	в России			
Тема 3.2. Основы создания и развития бизнеса	Содержание учебного материала	4	2	2
	3.2.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие №4. Порядок создания нового бизнеса, регистрация и сведения, содержащиеся в ЕГРИП и ЕГРЮЛ.	2	2	2
Тема 3.3. Системы налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	6	6
	3.3.1. Общая система налогообложения: НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций, страховые взносы.	2		
	3.3.2. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов при общей системе налогообложения.	2	2	2
	Практическое занятие № 6. Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения	2	2	2
	Практическое занятие № 7. Расчет налогов при патентной системе налогообложения	2	2	2
Тема 3.4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	6	6
	3.4.1. Финансовая деятельность в организации. Взаимоотношение предпринимателей с финансовой системой. Виды финансирования предприятия. Финансовый план. План издержек.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие №8. Выбор оптимальных объемов и источников финансирования бизнес-проектов.	2	2	2
	Практическое занятие № 9. Разработка финансового плана	2	2	2
	Практическое занятие № 10. Составление плана расходов (издержек) предприятия	2	2	2
Тема 3.5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	4	4
	3.5.1. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности предпринимательской деятельности. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.	2		
	Практические занятия			

	Практическое занятие № 11. Расчет точки безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.	2	2	2
	Практическое занятие № 12. Расчет рентабельности организации	2	2	2
Тема 3.6. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	Содержание учебного материала	4	2	2
	3.6.1. Понятие и виды рисков в предпринимательстве. Потери от риска. Управление рисками. Понятие и процедура банкротства.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 13. Расчет рисков в предпринимательской деятельности	2	2	2
Тема 3.7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	4	4
	3.7.1. Методические основы разработки бизнес – плана. Методические основы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея.	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 14. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны.	2	2	2
	Практическое занятие № 15. Разработка бизнес-плана юридического лица.	2	2	2
Тема 3.8. Ценообразование на продукцию (услуги, работу) предпринимателей.	Содержание учебного материала	2		
	3.8.1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	2		
Тема 3.9. Страхование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2	2
	3.9.1. Источники и методы оценки предпринимательской деятельности. Выбор методов страхования предпринимательской деятельности	2		
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 16. Выбор методов страхования предпринимательской деятельности	2	2	2
Тема 3.10. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	Содержание учебного материала	2		
	3.10.1. Понятие виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.	2		
Тема 3.11. Логистика и	Содержание учебного материала	6	4	4

закупки		3.11.1. Основные задачи логистики. Движение товаров. Международная логистика.	2		
		Практические занятия			
		Практическое занятие № 17. Вычисление потребности в запасах	2	2	2
		Практическое занятие № 18. Расчет объема и времени закупок	2	2	2
Тема Планирование персонала	3.12.	Содержание учебного материала	4	2	2
		3.12.1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента. Набор персонала для предприятия. Трудоустройство	2		
		Практические занятия			
		Практическое занятие № 19. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	2	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела			4		
Учебная практика			36		
Виды работ: Виды работ: 1. Инструктаж по технике безопасности при работе на персональном компьютере. 2. Планирование работы персонала подразделения 2.1. Расчет трудоемкости работ по видам 2.2. Планирование численности и фонда оплаты труда персонала 3. Организация работы коллектива исполнителей 3.1. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения 3.2. Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей 4. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей 4.1. Расчет показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения 4.2. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения					
Производственная практика			108		
Виды работ: 1. Участие в планировании работы персонала подразделения 2. Участие в организации работы коллектива исполнителей 3. Участие в анализе результатов деятельности коллектива исполнителей					
Промежуточная аттестация			6		
Всего часов			318		

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета – социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– рабочие столы и стулья по количеству обучающихся;
– компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном, или телевизор, или плазменная панель);
– компьютеры по количеству посадочных мест.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2022. - 192 с.
2. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2022. 380 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2022. - 96 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 304 с.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа

руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	конфликтами и борьбы со стрессом; содержание предпринимательской деятельности; основы создания и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.4. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности дизайн-продуктов	развития бизнеса; систему налогообложения предпринимательской деятельности; финансовое обеспечение	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	предпринимательской деятельности; результаты предпринимательской	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	деятельности; риски предпринимательской деятельности; бизнес-планирование предпринимательской	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	деятельности. умеет: принимать	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; выбирать оптимальную	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	систему налогообложения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ